

## ANEXO I - REGULAMENTO SOBRE CONTRATAÇÃO DE CONSULTORES PF

### TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA TÉCNICA - (Pessoa Física)

(atualizado em 20 de fevereiro de 2017)

**OBS: Itens em vermelho devem ser preenchidos pela CDI**

**CONSULTORIA PESSOA FÍSICA → TR.NN. 20AA**

<b>1) PROJETO, OBJETO DO TR E CÓDIGO DA ATIVIDADE</b>
➤ <b>CÓDIGO DA ATIVIDADE:</b> [Obrigatório]
➤ <b>PROJETO:</b> [Descrever]
➤ <b>OBJETO DO TR:</b> Contratação de consultoria técnica de pessoa física na(s) seguinte(s) <u>ÁREA(S) TEMÁTICA(S):</u> [Descrever]
<b>2) JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:</b>
➤ [Descrever]
<b>3) PERFIL DESEJADO DO(S) CONSULTOR(ES) A SER(EM) CONTRATADO(S)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formação, experiência profissional na área temática (tempo) e outros quesitos requeridos.</li> <li>O atendimento do perfil desejado do(s) candidato(s) é <b>pré-condição</b> para a análise curricular; e também será considerado como critério de <b>desempate</b> (ver item 17).</li> </ul>
➤ [Descrever detalhadamente]
<b>4) NÚMERO DE VAGAS NESTA SELEÇÃO:</b>
➤ [Indicar]
<b>5) DATA PREVISTA DE INÍCIO DA CONSULTORIA:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelo menos <b>32 dias úteis</b> a partir da entrega à CDI do TR aprovado.</li> </ul>
➤
<b>6) METODO DE SELEÇÃO:</b>
A critério do coordenador do solicitante:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Marcar <b>“6a”</b> (COM PROCESSO SELETIVO) <u>ou</u> <b>“6b”</b> (SEM PROCESSO SELETIVO).</li> <li>No caso de ser <b>“6a”</b> indicar se <b>“a.1”</b> <u>ou</u> <b>“a.2”</b>.</li> </ul>
➤ <b>6a - [ ] COM PROCESSO SELETIVO:</b> (→ preencher quadro no item 17)
a.1- ( ) apenas ANÁLISE CURRICULAR = 50 pontos ; ou a.2 - ( ) ANÁLISE CURRICULAR + ENTREVISTA = 100 pontos.
➤ <b>6b - [ ] COM DISPENSA DE PROCESSO SELETIVO – (em casos excepcionais, de acordo com o Regulamento do CONASS e mediante justificativa):</b>
(→ preencher quadro no item 18)
JUSTIFICATIVA:

## OBSERVAÇÕES SOBRE ITEM 6a.2:

- O processo seletivo com análise curricular + entrevista vale 100 pontos, sendo 50 para ANÁLISE CURRICULAR e mais 50 para ENTREVISTA.
  - Somente participará da ANÁLISE CURRICULAR o candidato que cumprir os pré-requisitos - (Consta do edital: “o atendimento do perfil desejado do candidato é pré-condição para a análise curricular”).
  - QUANTO A ENTREVISTA:
    - Participará o candidato que obtiver a pontuação mínima de 25 pontos na análise curricular.
    - Será realizada por uma banca composta por 3 (três) entrevistadores.
    - Será composta por 5 (cinco) perguntas, valendo 10 (dez) pontos cada, previamente elaboradas, e idênticas para todos os candidatos, abordando :
      - A área temática do Edital;
      - As atividades a serem desenvolvidas na consultoria;
      - O perfil desejado do consultor;
      - Conhecimento do que é o CONASS;
      - Disponibilidade necessária para dedicação ao projeto, inclusive para viagens.
    - Cada entrevistador atribuirá, individualmente, uma nota para cada questão que poderá ser 10, 5 ou 0, de acordo com o desempenho do candidato.
    - A nota final da entrevista será a média dos valores atribuídos pelos entrevistadores (máximo de 50 pontos).
    - Deverá ser realizada à distância, por meio de videoconferência a ser gravada.
    - Ao ser selecionado para a entrevista, o candidato receberá um e-mail, contendo o dia e horário de sua realização, bem como o link de acesso para a videoconferência.
    - O sistema de videoconferência usado pelo CONASS (Add-in do Adobe Connect) é uma ferramenta Web e tem como finalidade principal o uso em computadores, notebooks, tablets e smartphones com câmera, caixas de som e microfone.
    - Caso haja dificuldade de acesso ao link da videoconferência, o candidato deverá entrar em contato telefônico com a Gerência Administrativa do CONASS, por meio do telefone (61) 3222.3000, em até 15 minutos contados a partir do horário pré-estipulado para o início da entrevista. Se o candidato não entrar em contato neste período será considerado como uma desistência e será automaticamente desclassificado.
    - Requisitos do sistema:
      - O Add-in do Adobe Connect deve ser instalado a partir do link: ([http://www.adobe.com/go/adobeconnect\\_9\\_addin\\_win](http://www.adobe.com/go/adobeconnect_9_addin_win) ).
      - O navegador de sua preferência deverá estar atualizado, assim como os plug-ins Adobe Flash Player e Java.
- Windows**
- 1.4GHz Intel® Pentium® 4 ou processador mais rápido (ou equivalente) para o Microsoft® Windows 7, Windows 8 ou Windows 8.1.
  - Windows 10, 8.1 (32-bit / 64-bit), 8.0 (32-bit / 64-bit), Windows 7 (32-bit / 64-bit).
  - 512 MB de RAM (1 GB recomendado) para o Windows 7 ou Windows 8.
  - Microsoft Internet Explorer 8 ou posterior; navegador do Windows Borda; Mozilla Firefox; Google Chrome.
- Mac OS**
- 1.83GHz Intel Core ™ Duo ou processador mais rápido.
  - 512 MB de RAM (1 GB recomendado).
  - Mac OS X 10.8, 10.9, 10.10.
  - Mozilla Firefox; Apple Safari; Google Chrome.

#### Linux

- Ubuntu 14.04; Red Hat Enterprise Linux 6; OpenSuSE 13.1.
- No Add-in suporte para Linux. Usuários no Linux podem participar de reuniões no browser.
- Google Chrome.
- Adobe Flash Player 23.0.

#### Virtual Environment

- Citrix XenApp 7.5

#### Mobile

- A Apple dispositivos suportados: iPhone 5S, iPhone 5, iPhone 4S, iPad com tela Retina, iPad 3, iPad 2, iPad mini e iPod touch (4ª e 5ª geração).
- A Apple suportados versões de SO resumo: iOS 6 e superior.
- Motorola DROID RAZR MAXX, Motorola Atrix, Motorola Xoom, Samsung Galaxy Tab 2 10.1, Samsung Galaxy S3 e S4, Nexus 7 tablet: Android dispositivos suportados.
- Android suportado resumo versões de SO: 2.3.4 e superior.

### 7) ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NA CONSULTORIA:

- Definir bem as atividades a serem executados – elas orientarão a análise dos produtos.
- Usar verbo no infinitivo.

➤ [\[Descrever\]](#)

### 8) PRODUTOS A SEREM APRESENTADOS E CRONOGRAMA DE ENTREGA:

- PRODUTOS = Documentos Técnicos ou Relatórios de Atividades ou (descrever).
- Devem refletir as ATIVIDADES descritas no item 7.
- Programar pelo menos 1 produto por parcela a ser paga.

- **8.a) Elaboração de nº (por extenso) de PRODUTO(S)** anexando outros documentos elaborados no cumprimento da consultoria, observando as atividades descritas no item 7 e contendo:
- **1º. PRODUTO:** [\[Descrever\]](#)...
  - **2º. PRODUTO:** [\[Descrever\]](#)...
  - ...

#### **A ser preenchido pela CDI:**

➤ **8.b) CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PRODUTOS:**

- o **1º. PRODUTO: Documento Técnico ou Relatório** referente às atividades desenvolvidas no mês de **mm** de 20**aa**; devendo ser entregue até o dia 20 do mês **mm** de 20**aa**;
- [...]
- o **nº. (último) PRODUTO: Documento Técnico ou Relatório** referente às atividades desenvolvidas nos meses de **mm** e **mm** de 20**aa** devendo ser entregue até o dia 20 do mês de **mm** de 20**aa**. Considera-se a elaboração deste último produto como a atividade do mês **mm** de 20**aa**.

- O cronograma de atividades e entrega de produtos, durante a vigência da consultoria, poderá ser alterado de comum acordo entre as partes, dependendo das necessidades surgidas no desenvolvimento dos projetos.

### 9) VIGÊNCIA DA(S) CONSULTORIA(S):

- Máximo de **24** meses, a critério do coordenador do solicitante, porém observar a vigência do projeto da fonte pagadora.

- Vigência do Contrato: x meses = do dia dd de mm de 20aa ao dia dd de mm de 20aa;

**(A ser preenchido pela CDI):**

...sendo até dd/mm/aaaa para elaboração e entrega do(s) produto(s) e os **10** dias restantes (até dd/mm/aaaa) para análise técnica pelo solicitante e atestado de cumprimento do(s) produto(s) pelo Coordenador Técnico.

**10) VALOR BRUTO TOTAL DO CONTRATO:**

➤ R\$ xxx,00 (por extenso mil reais) brutos.

- Memória de cálculo (Não consta do Edital) = a ser preenchido pela CDI

**11) FORMA DE PAGAMENTO:**

- Indicar: o número de parcelas; produto correspondente a cada parcela; data prevista para entrega de cada produto e valor bruto de cada parcela./ Em caso de mais de uma parcela, a última deverá ser a de maior valor.

**A ser preenchido pela CDI:**

- O contrato será pago em no. (extenso) parcela(s), sendo:
  - 1ª parcela - no valor de R\$ nn.nnn,00 (por extenso) em (mês) de 20aa, mediante apresentação do primeiro produto;
  - 2ª parcela - no valor de R\$ nn.nnn,00 (por extenso) em (mês) de 20aa, mediante apresentação do segundo produto;
  - [...]
  - Xª parcela (última) - no valor de R\$ nn.nnn,00 (por extenso) em (mês) de 20aa, mediante apresentação dos Xº produto;
- O pagamento de cada parcela se dará após a análise técnica do respectivo produto pelo solicitante e o **ATESTADO** de seu pleno cumprimento pelo Coordenador Técnico do CONASS; e sua solicitação encaminhada à CDI para trâmites internos.
- O pagamento será feito no prazo de até 10 dias úteis após o **ATESTADO** chegar à CDI.
- O consultor se responsabilizará por assinar os recibos de RPA de cada parcela, das diárias recebidas e enviá-los ao CONASS.

**12) FONTE PAGADORA:**

➤ (A ser preenchido pela CDI)

**13) PASSAGENS E DIÁRIAS DE VIAGENS**

- As passagens de viagens e as respectivas diárias correrão por conta:
  - (X) do CONASS;
  - ( ) do consultor.

**14) SOLICITANTE DA CONSULTORIA:**

- Nome do técnico de referência na ASTEC responsável pelo TR

➤

**15) COORDENADOR DO SOLICITANTE (ou SECRETÁRIO EXECUTIVO):**

➤

**16) DATA DA SOLICITAÇÃO:**

- Data de envio da minuta final à CDI para elaboração do Edital

➤

**17) QUADRO DE PONTUAÇÃO PARA SELEÇÃO COM ANÁLISE CURRICULAR E + ENTREVISTA (ver item 6a deste TR)**

- O processo seletivo com análise curricular + entrevista vale **100 pontos**, sendo **50** para **ANÁLISE CURRICULAR** e mais **50** para **ENTREVISTA**.
- Participará da entrevista o candidato que obtiver na análise curricular o mínimo de **25** pontos.

I - ANÁLISE CURRICULAR	PONTOS POR ITEM
<b>Bloco 1 – (... pontos) [sugestão: 39]</b>  <b>1.1- Experiência profissional na área temática da seleção.</b> (Critério: 3 pontos para cada ano de experiência, até no máximo 24 pontos)  <b>1.2- Experiência profissional em serviços prestados a instituições de gestão de sistemas e políticas de saúde:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão Estadual - - - - -</li> <li>• Gestão Municipal - - - - -</li> <li>• Gestão Federal - - - - -</li> </ul>	... pontos. [sugestão: 24]  [sugestão: 15]  ... pontos. ... pontos. ... pontos.
<b>Bloco 2 – (... pontos) [sugestão: 11]</b>  <b>2.1) Formação Acadêmica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doutorado na área da saúde.</li> <li>• Mestrado na área da saúde.</li> <li>• Especialização na área da saúde</li> </ul> <b>2.2) Publicações na área temática da seleção:</b> (Critério: 1 ponto por publicação até no máximo 2 pontos)	... pontos. [sugestão: 4] ... pontos. [sugestão: 3] ... pontos. [sugestão: 2]  ... pontos. [sugestão: 2]
PONTUAÇÃO POSSÍVEL NA ANÁLISE CURRICULAR =>	50 pontos
<b>II - ENTREVISTA:</b> PONTUAÇÃO POSSÍVEL	50 pontos
<b>III - PONTUAÇÃO TOTAL DA SELEÇÃO</b>	<b>100 pontos</b>

**18) QUANDO HOUVER DISPENSA DE PROCESSO SELETIVO - (ver item 6b deste TR)**

**PREENCHER ABAIXO OS DADOS PESSOAIS DO CONSULTOR ESCOLHIDO:**

- Nome completo:
- Carteira de Identidade:
- Órgão Expedidor:
- CPF:
- Nacionalidade:
- Data de Nascimento:
- No. Inscrição no INSS ou PIS/PASEP:
- Inscrição no Cadastro Fiscal/DF: ( ) SIM, no.:                      **ou** ( ) NÃO
- Estado Civil:
- Formação Acadêmica:
- Profissão:
- E-mail Pessoal:
- E-mail Institucional:
- Endereço Residencial:
- Telefone Celular : ( )
- Telefone Fixo: ( )

**DEMAIS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS AO CONTRATO SERÃO SOLICITADOS PELA GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS (GCC)**