



**LIACC /
SAMONTE**

**Laboratório de Inovações na
Atenção às Condições
Crônicas**

Santo Antônio do Monte

ORGANIZAÇÃO DOS MACROPROCESSOS BÁSICOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

Oficina 5

A ATENÇÃO PROGRAMADA PARA AS CONDIÇÕES CRÔNICAS



Dezembro, 2013

PAUTA DE TRABALHO

PAUTA

- Programação para as condições crônicas prioritárias: gestação, criança menor que dois anos, hipertensão e diabetes
- Fluxos internos da UBS, agenda, organização da recepção, prontuário, consulta e pós-consulta
- Monitoramento da atualização do cadastro familiar, estratificação de risco das condições crônicas prioritárias e classificação de risco das famílias
- Linha de cuidado para as condições crônicas prioritárias
- Agendamento para organização dos microprocessos

1. PROGRAMAÇÃO

Para as condições crônicas prioritárias: gestação, criança menor que dois anos, hipertensão e diabetes

ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

PLANILHA DE PROGRAMAÇÃO

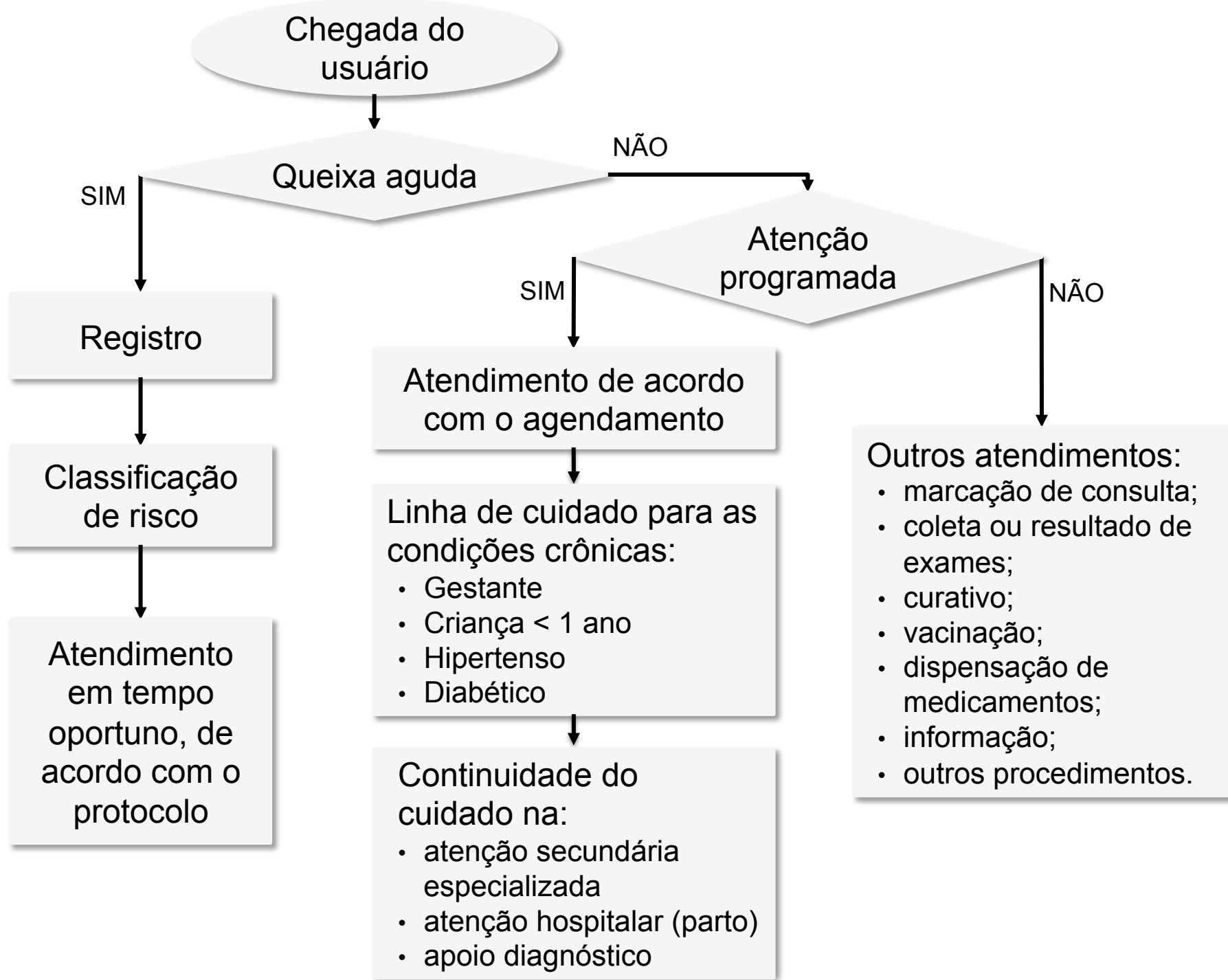
IDENTIFICAÇÃO (registrar o nome):

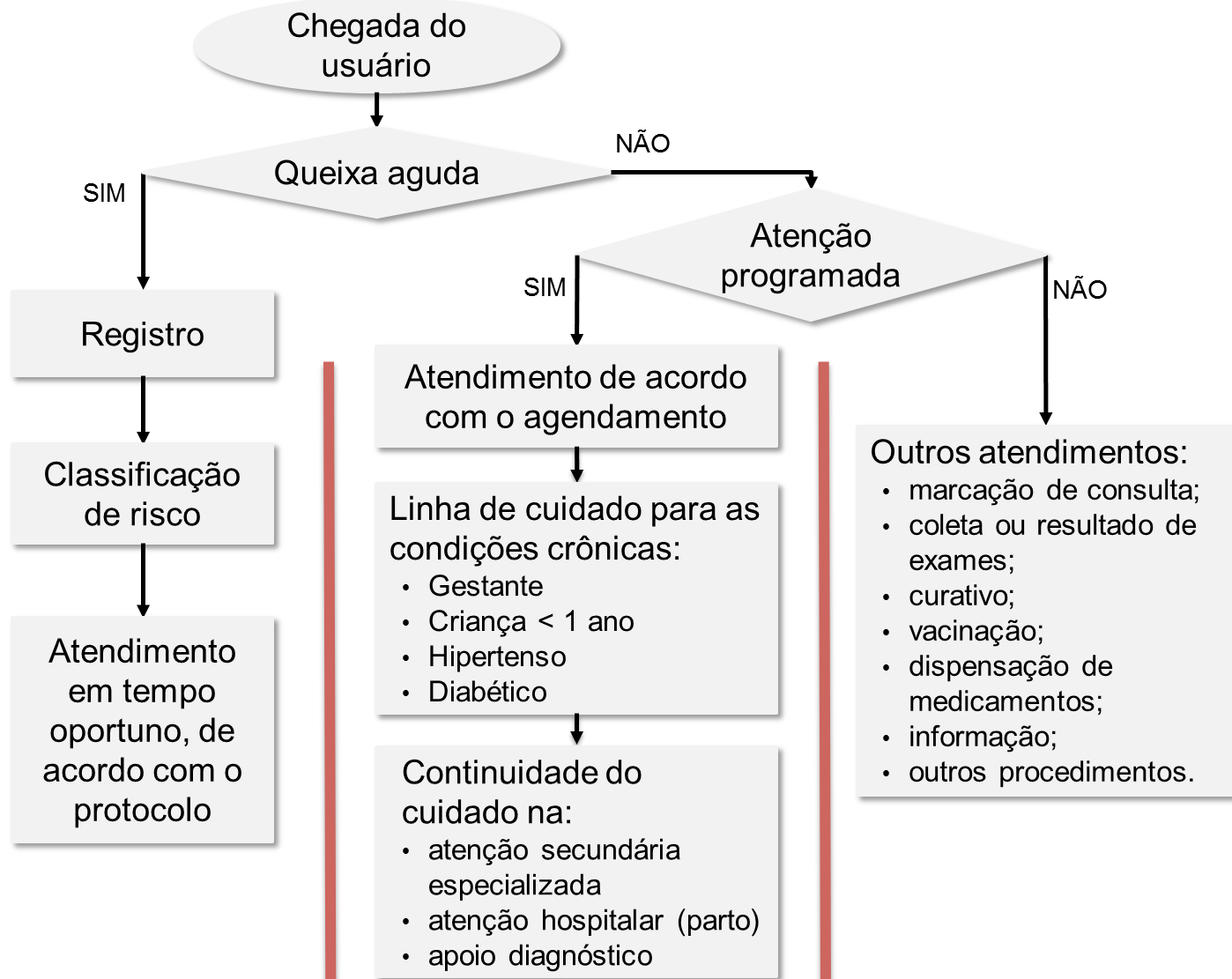
Distrito:	
UBS:	
Equipe:	
Responsável:	

PROGRAMAÇÃO

Data da programação:	/ / (dia) (mês) (ano)
Período da programação:	/ / a / / (dia) (mês) (ano) (dia) (mês) (ano)
Revisão:	em / / (número) (dia) (mês) (ano)

2. FLUXOS INTERNOS NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE

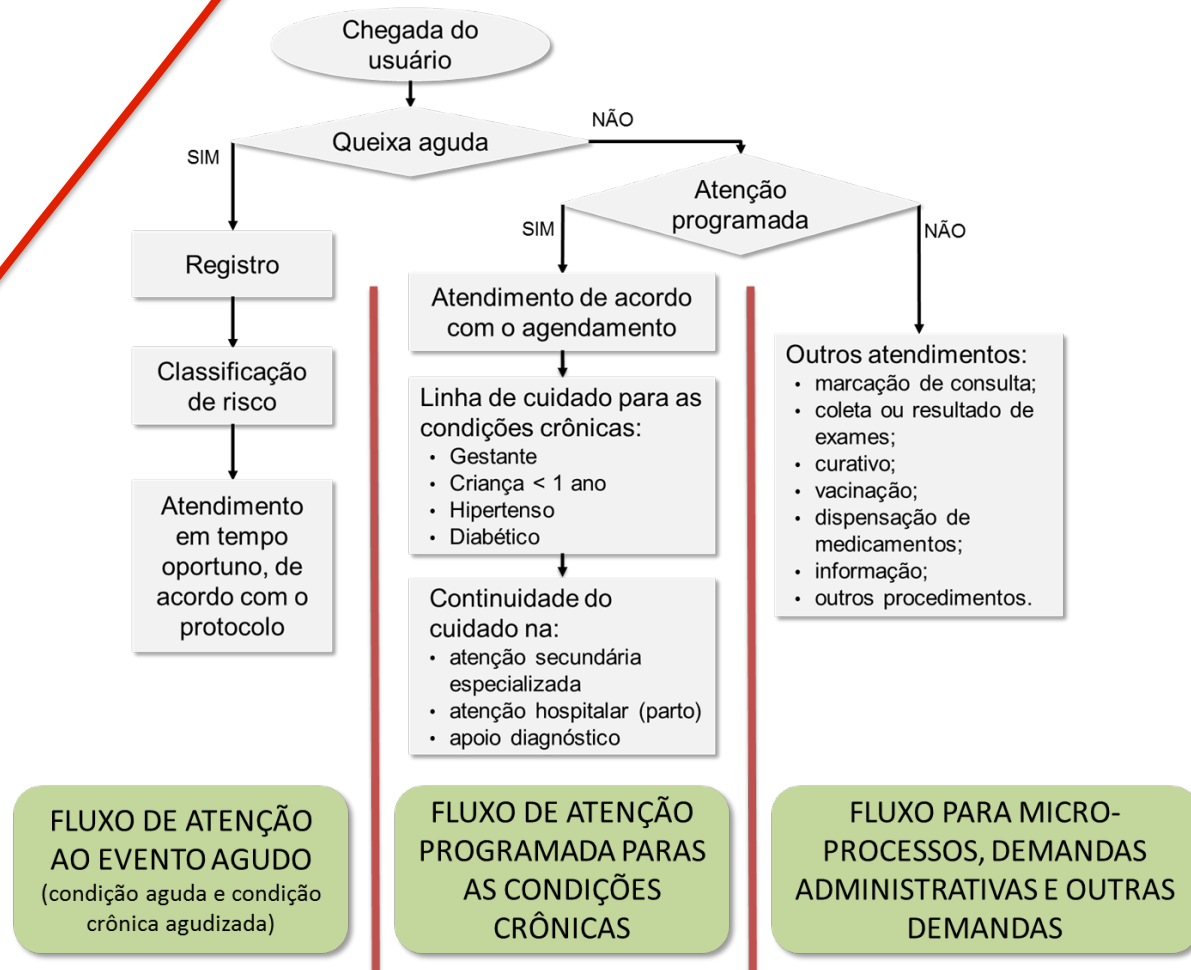




**FLUXO DE ATENÇÃO
AO EVENTO AGUDO**
(condição aguda e condição
crônica agudizada)

**FLUXO DE ATENÇÃO
PROGRAMADA PARA
AS CONDIÇÕES
CRÔNICAS**

**FLUXO PARA MICRO-
PROCESSOS, DEMANDAS
ADMINISTRATIVAS E OUTRAS
DEMANDAS**



PROCESSOS

O que é processo?



ENTRADA
(input)

Usuário que
demanda o
serviço de saúde

ATIVIDADE

ATIVIDADE

ATIVIDADE

ATIVIDADE

ATIVIDADE

ATIVIDADE

?

SAÍDA
(output)

Que atividades devo
fazer para
responder à
necessidade?



ENTRADA
(input)

Usuário que
demanda o
serviço de saúde

CONJUNTO DE ATIVIDADES

ATIV. 1



ATIV. 2



ATIV. 3



ATIV. n

SAÍDA
(output)

Usuário com
necessidade
atendida



Atividades pré-estabelecidas
em sequência



ENTRADA
(input)

Usuário que
demanda o
serviço de saúde

CONJUNTO DE ATIVIDADES

ATIV. 1



ATIV. 2



ATIV. 3



ATIV. n

SAÍDA
(output)

Usuário com
necessidade
atendida



**TRANSFORMAÇÃO
GERA UM VALOR PARA O USUÁRIO**

3. AGENDA

A AGENDA DA EQUIPE

Agendar os processos finalísticos:

- atividades para a demanda espontânea - DE
- atividades para a demanda programada – DP

Agendar os processos estratégicos:

- planejamento local - PL
- educação permanente -EP
- reunião da equipe - RE
- monitoramento e avaliação - MA

Agendar os processos de apoio:

- atividades de apoio - AP
- atividades administrativas - AA

PRINCÍPIOS

- Evitar a agenda restritiva
- Evitar a formação e a “cultura da fila”
- Evitar a “cultura do não” (não tem consulta, não atendemos sem cartão...)
- Evitar fechar a unidade (almoço, treinamento...)
- Garantir o atendimento aos casos de urgência e emergência diariamente, em todos os turnos

PRINCÍPIOS

- Garantir o atendimento dos cidadãos com condições crônicas, de forma programada, mas evitar a “cultura do dia do programa”
- Desenvolver uma agenda solidária pela equipe de saúde
- Planejar a agenda e monitorar diariamente

A CONSTRUÇÃO DA AGENDA

- Extrair da Planilha de Programação as informações necessárias:
 - as atividades programadas por cada profissional, para cada ciclo de vida ou condição de saúde;
 - o número destas atividades programadas para os 11 meses de trabalho.
- Calcular o número de atividades semanais e/ou diárias
- Calcular o número de atendimentos para o evento agudo

A CONSTRUÇÃO DA AGENDA

- Definir as atividades para cada profissional
- Distribuir na Matriz da Agenda Semanal os horários reservados para a educação permanente, atividade administrativa, demanda espontânea e atendimentos programados.

A CONSTRUÇÃO DA AGENDA

OBS:

- os horários da agenda devem ser definidos de acordo com a duração do atendimento padrão (de 15 em 15 ou 20 em 20 minutos);
- estar atentos à duração da primeira consulta nos vários ciclos de vida, geralmente de duração maior do que o atendimento padrão;
- considerar um tempo para os intervalos de lanche e almoço.

LEGENDA DA AGENDA

	Consulta Programada
	Demanda Espontânea
	Grupo
	Visita
	Administrativo
	Educação permanente
	Café
	Egressos da UAIs

EXEMPLO: A AGENDA DO MÉDICO

Hora	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07:00	Egressos UAIs	Egressos UAIs	Egressos UAIs	Egressos UAIs	Egressos UAIs
07:15					
07:30			Consulta Programada	Consulta Programada	
07:45			Consulta Programada	Consulta Programada	
08:00			Consulta Programada	Consulta Programada	
08:15			Consulta Programada	Consulta Programada	
08:30			Consulta Programada	Consulta Programada	
08:45			Consulta Programada	Café	
09:00	Café	Café	Café	Visita	Café
09:15	Consulta Programada	Consulta Programada	Grupo	Visita	Consulta Programada
09:30	Consulta Programada	Consulta Programada	Grupo	Visita	Consulta Programada
09:45	Consulta Programada	Consulta Programada	Grupo	Visita	Consulta Programada
10:00	Consulta Programada	Consulta Programada	Grupo	Visita	Consulta Programada
10:15	Consulta Programada	Consulta Programada		Visita	Consulta Programada
10:30	Consulta Programada	Consulta Programada		Visita	Consulta Programada
10:45	Administrativo	Administrativo	Administrativo	Visita	Administrativo

Hora	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
13:00	Egressos UAIs	Egressos UAIs			Educação Permanente
13:15	Consulta Programada	Consulta Programada	Consulta Programada	Consulta Programada	Educação Permanente
13:30	Consulta Programada	Consulta Programada	Consulta Programada	Consulta Programada	Educação Permanente
13:45	Consulta Programada	Consulta Programada	Consulta Programada	Consulta Programada	Educação Permanente
14:00	Consulta Programada	Consulta Programada	Consulta Programada	Consulta Programada	Educação Permanente
14:15	Café	Café	Café	Café	Educação Permanente
14:30	Consulta Programada	Visita	Consulta Programada	Visita	Educação Permanente
14:45	Consulta Programada	Visita	Consulta Programada	Visita	Educação Permanente
15:00	Consulta Programada	Visita	Consulta Programada	Visita	Educação Permanente
15:15	Grupo	Visita		Visita	Educação Permanente
15:30	Grupo	Visita		Visita	Educação Permanente
15:45	Grupo	Visita		Visita	Educação Permanente
16:00	Grupo	Visita		Visita	Educação Permanente
16:15		Visita		Visita	Educação Permanente
16:30					Educação Permanente
16:45	Egressos UAIs	Egressos UAIs	Egressos UAIs	Egressos UAIs	Educação Permanente
17:00	Egressos UAIs	Egressos UAIs	Egressos UAIs	Egressos UAIs	Educação Permanente

- Consulta Programada
- Demanda Espontânea
- Grupo
- Visita

- Administrativo
- Educação Permanente
- Café
- Egressos UAIs

“Quando as atividades são distribuídas com equilíbrio, de uma maneira organizada, o tempo será mais produtivo”.

MONITORAMENTO DA AGENDA

Ter um sistema organizado é uma condição essencial para a fidelização.

Cliente	Compareceu (S/N)?
<i>Nair Siqueira</i>	
<i>Silvana Regis</i>	
<i>Tarcísio de Jesus</i>	
<i>Aparecida da Silva</i>	
<i>Leonardo Villas-Boas</i>	

4. RECEPÇÃO

ATIVIDADES

- Escuta do usuário para identificação da demanda: evento agudo, atenção programada, outras demandas (mapear)
- Direcionamento do fluxo
- Agendamento de consulta
- Retirada de prontuário ou abertura de novo prontuário e/ou formulário individual
- Registro do atendimento (baixa na agenda)
- Identificação do faltoso e comunicação ao ACS para busca ativa

ATIVIDADES

- Pós-consulta: retorno, marcação de exame e consulta de especialidade, orientação
- Atendimento por telefone

5. PRONTUÁRIO

CRITÉRIOS PARA ORGANIZAÇÃO

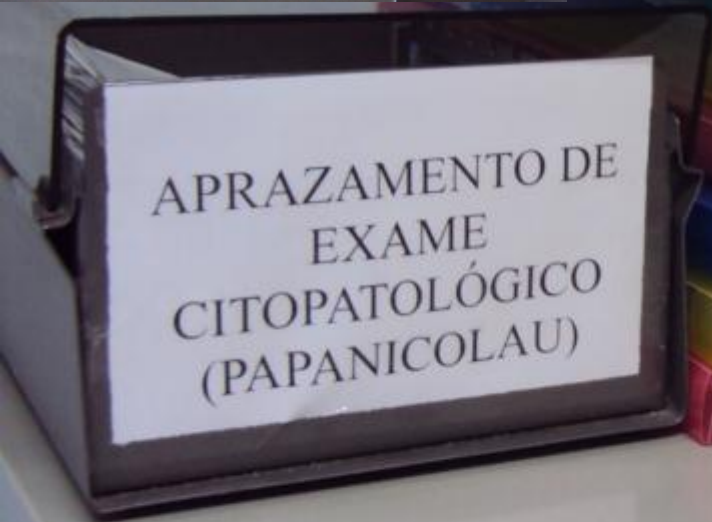
- Prontuário familiar
- Identificação da família
- Marcação da classificação de risco familiar
- Arquivamento da Ficha A
- Genograma
- Formulários individuais

Divisão por micro área

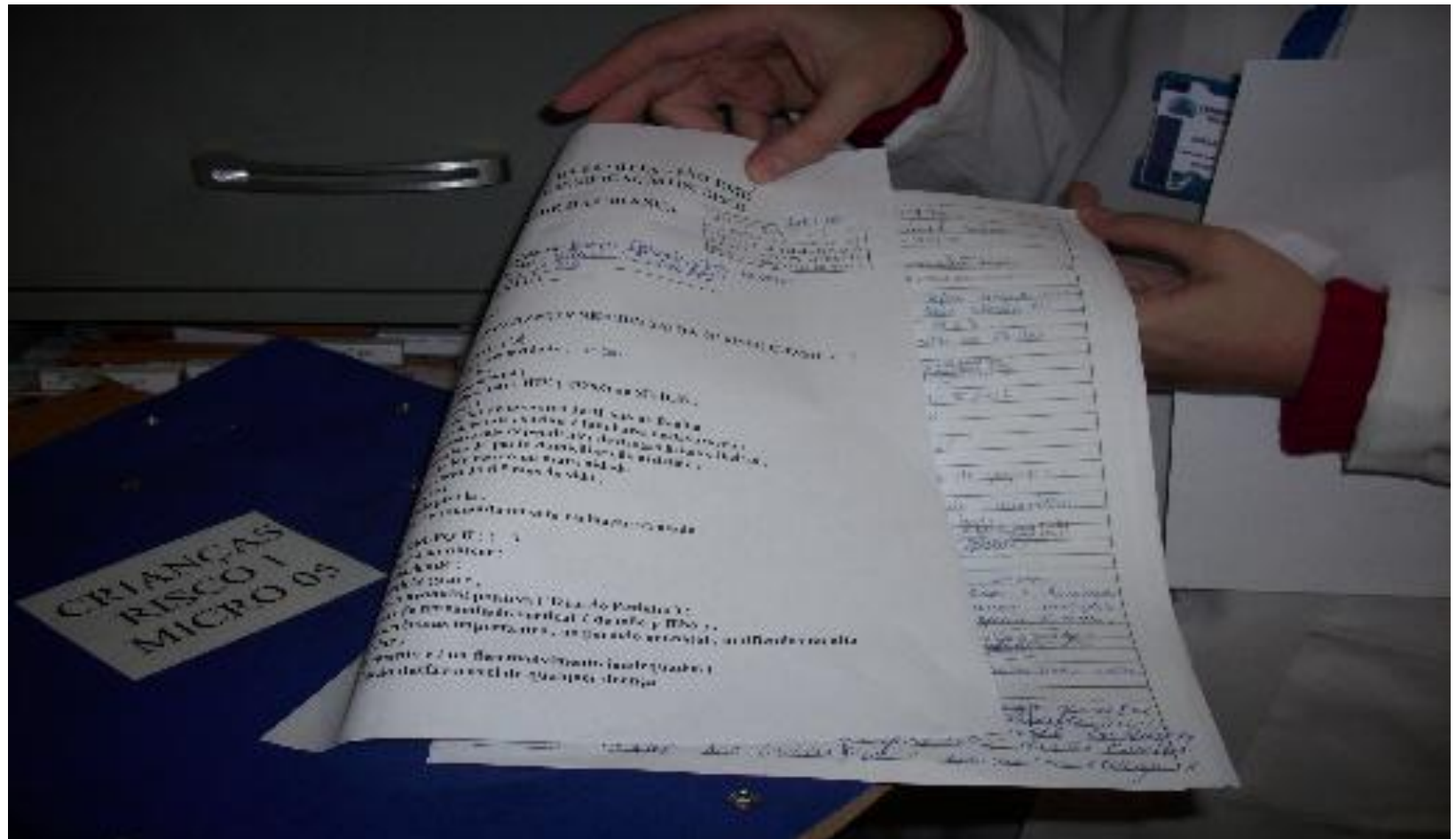


Estratificação individual por grau de risco



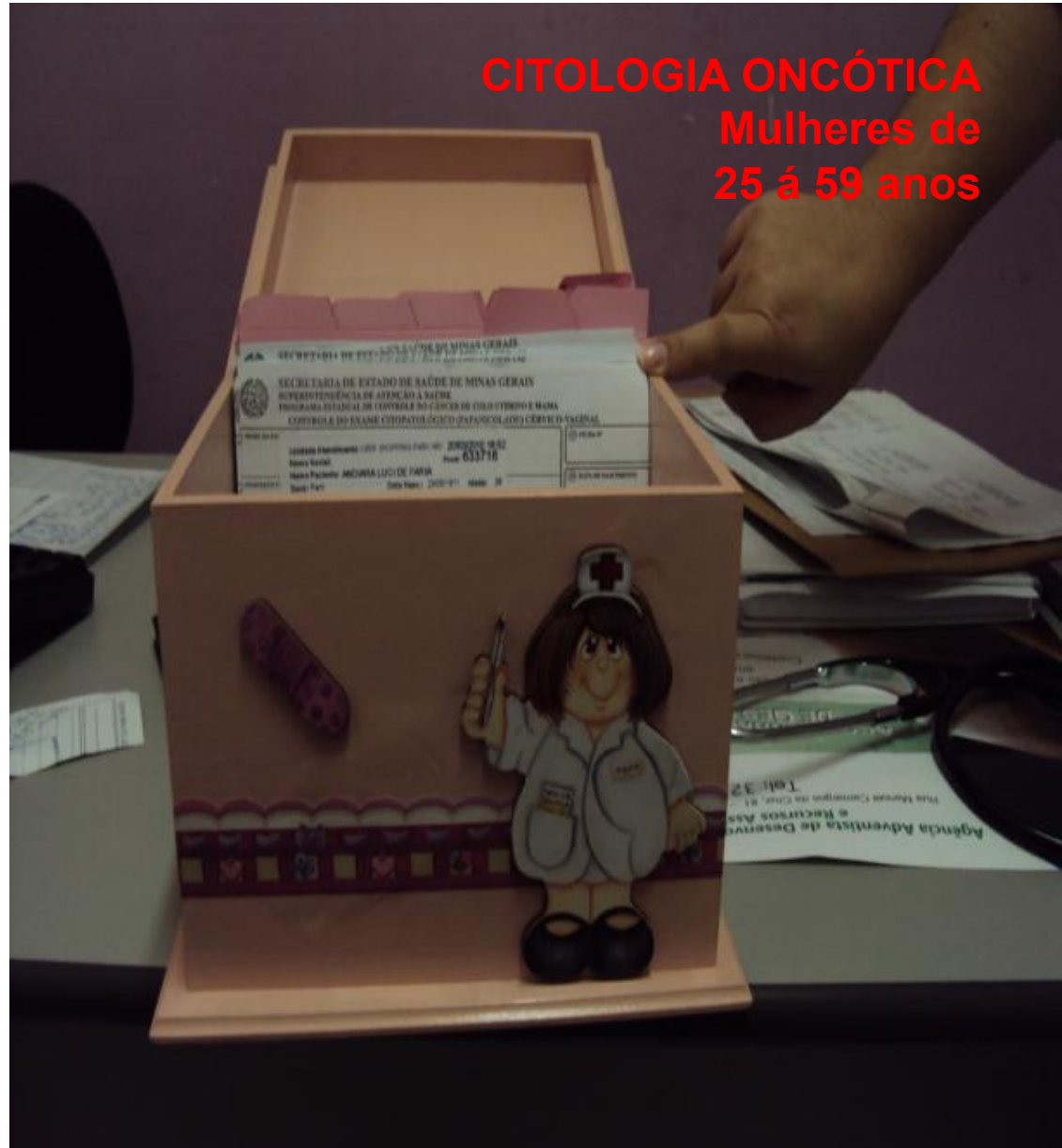


Ficha espelho



CITOLOGIA ONCÓTICA

Mulheres de 25 á 59 anos





6. CONSULTA

ORGANIZAÇÃO DOS CONSULTÓRIOS

- POP consultório médico e de enfermagem
- POP consultório de ginecologia

7. CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DAS FAMÍLIAS

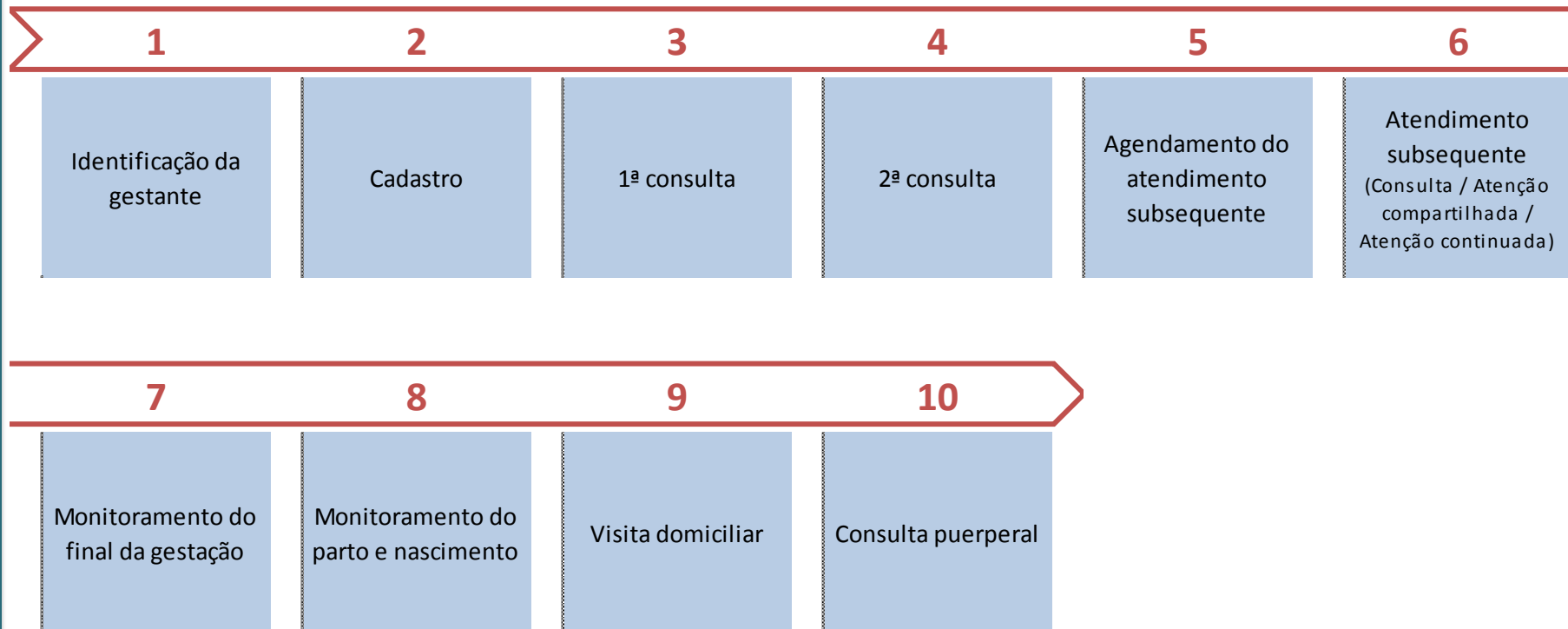
ATIVIDADES

- Atualização do cadastro familiar
- Estratificação de risco das gestantes, crianças, hipertensos e diabéticos já cadastrados na UBS
- Passos para a classificação de risco das famílias

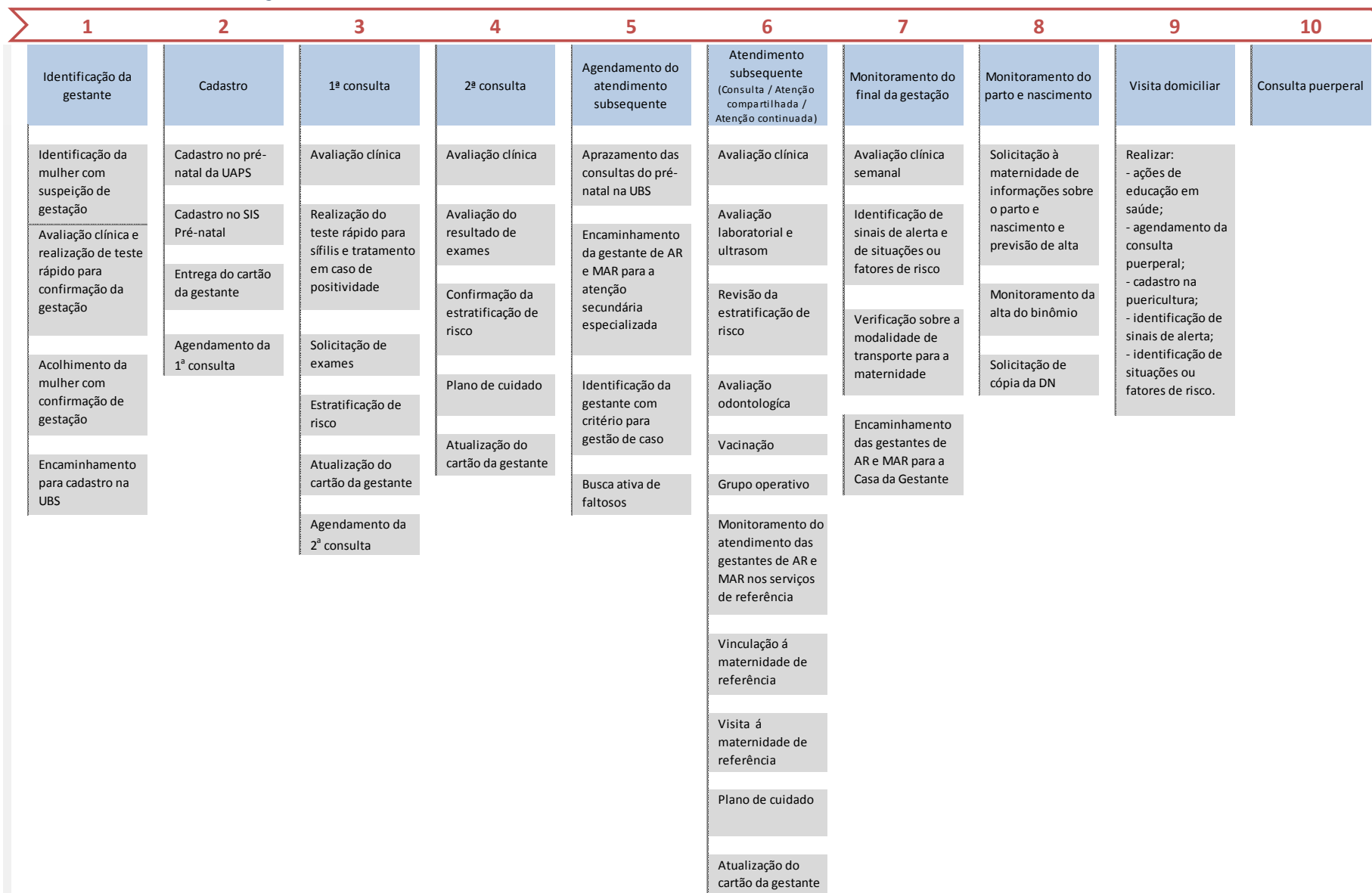
8. LINHA DE CUIDADO

**Das condições crônicas
prioritárias: gestação, criança
menor que dois anos, hipertensão
e diabetes**

FLUXO DE ATENÇÃO AO PRÉ-NATAL, PARTO E PUERPÉRIO NA A.P.S.



FLUXO DE ATENÇÃO AO PRÉ-NATAL, PARTO E PUERPÉRIO NA A.P.S.



9. MICROPROCESSOS

AGENDAMENTO DE DISCUSSÕES SOBRE OS POP's

Microprocessos:

- Vacinação
- Curativo
- Higienização e limpeza
- Esterilização
- Gerenciamento de resíduos
- Coleta de exames
- Dispensação de medicamentos